

# A SZEGED KLEBELSBERG-TELEPI POLGÁRI KÖR EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Az 1999. január 21. napján kelt alapszabály egységes szerkezetbe foglalva a 2009. január 30-i, a 2014. május 27-i, 2015. március 6-i, a 2015. július 01-i, és a 2017. február 24-i módosításokkal.

## 1. Az egyesület adatai

- 1.1. Az egyesület neve: Szeged Klebelsberg-telepi Polgári Kör Egyesület
- 1.2. **Az egyesület angol neve:** Civil Association of Szeged Klebelsberg Township
- 1.3. **Az egyesület székhelye:** Szeged, Klebelsberg-telep, Zentai utca 31.
- 1.4. Az egyesület alapításának éve: 1999.
- 1.5. **Az egyesület szervezete:** a Szeged Klebelsberg-telepi Polgári Kör Egyesület jogi személy
- 1.6. Az egyesület működési területe: Szeged Klebelsberg-telep
- 1.7. **Az egyesület pecsétje:** Szeged Klebelsberg-telepi Polgári Kör Egyesület, alapítva 1929, 1999. 6729 Szeged, Zentai. u. 31.
- 1.8. **Adószám:** 18474581-1-06

## 2. Az egyesület célkitűzése és tevékenységei

- 2.1. **Az egyesület célja:** az 1929-ben alapított egykori Klebelsberg-telepi Polgári Kör hagyományait követve az 1999-ben újjáalakult egyesület feladatának tartja
- 2.2. Szeged Klebelsberg-telep érdekképviselését, a lakókörnyezet fejlesztését,
- 2.3. a telepi közösségi élet előmozdítását, közösségi és ifjúsági, kulturális, ismeretterjesztő programok, sportrendezvények szervezését és lebonyolítását,
- 2.4. helybeli időskorúak gondozását, segítségét
- 2.5. a telep hagyományainak (gróf Klebelsberg Kuno emlékének) ápolását
- 2.6. a lakókörnyezet (a városrész és a körülötte lévő terület) környezetvédelmét.

## 3. A szervezet tevékenysége

### 3.1. A szervezet tevékenységei, amelyeket az alábbi feladatokhoz kapcsolódóan végez, végzi és az azok teljesítését előíró jogszabályhelyek:

- tevékenység: szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása  
feladat: a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése.
- kulturális tevékenység  
feladat: közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása (művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének) a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézménye, lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése
- tevékenység: környezetvédelem  
feladat: A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása. Településtisztaság, környezet- és természetvédelem. A közterület tisztán tartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok. Helyi környezet és természetvédelem.

- tevékenység: sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,  
feladat: az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése
  - tevékenység: gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő  
feladat: ifjúsági közösségek generálása, ifjúsági klubtevékenység és programok szervezése (kulturális, művelődést lehetővé tevő, szabadidős, sport, készség- és kompetencia-fejlesztő, stb.), egészséges életmódra nevelés, hazai és nemzetközi programokba történő bekapcsolódásuk, valamint az önszerveződés lehetőségének elősegítése
- 3.2. Az Egyesület időskorúak támogatása érdekében kapcsolatot tart a helybeli Harangláb Nyugdíjasklubbal, pályázatok keretében vállal segítségnyújtást.
  - 3.3. Kulturális programok, helytörténeti kiállítások és vetélkedők, kézműves foglalkozások, karácsonyi műsorok szervezése az Egyesület rendszeres tevékenységei közé tartoznak immár évek óta.
  - 3.4. Az Egyesület 1999 óta rendszeresen szervez köztéri takarító akciókat, hulladékgyűjtést, lakossági fórumokat a Holt-Tisza környezetvédelmi rehabilitációjával kapcsolatban.
  - 3.5. Az Egyesület támogatja a rendszeresen megrendezésre kerülő „Hattyas-kupa” sportprogramokat.
  - 3.6. A lakosok részéről felmerült ipari és szolgáltatás iránti igényeket becsatornázzuk a helyi vállalkozói réteg felé, ezáltal a gazdasági kapcsolatok is élénkülnek.
  - 3.7. Történelmi helyek, határon túli magyarok felkeresése, kapcsolatok építése.
  - 3.8. A Szeged Megyei Jogú Várossal 2014-ben kötött hosszú távú együttműködési megállapodás alapján az egyesület működteti a város tulajdonában levő, Szeged, Zentai u. 31. alatt levő közösségi házat **Összefogás Háza** néven. A működtetés feltételeit a megállapodás szabályozza. Az ingó és ingatlan vagyont az egyesület mindenkor céljai érdekében működteti, fejleszti.  
A közösségi ház felelős vezetőjét és munkatársait az Egyesület elnöksége bízza meg, szerződésben rögzítve a munkaköröket és a feladatokat.
  - 3.9. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból: a programokon nem csupán az egyesületi tagok, hanem Szeged Klebelsberg-telep valamennyi lakosa és bárki részt vehet.
  - 3.10. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel azt az itt meghatározott tevékenységére fordítja.
  - 3.11. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, európai parlamenti képviselői, megyei és fővárosi önkormányzati választásokon jelöltet nem állít, és azt nem támogat.
  - 3.12. Az Egyesület tevékenysége, szolgáltatásainak igénybevételi módja és beszámolóit nyilvánosak. A nyilvánosságról minimálisan az Egyesület honlapján való közzététel útján, továbbá az adott esetben elvárható más módon is gondoskodni kell. A havonként megjelenő, az Egyesület által kiadott Hírharang újság minden programmal kapcsolatban meghívót, majd a programot követően részletes beszámolót közöl, amely internetes hírlevél formájában is kiküldésre kerül. Klebelsberg-telep központjában a harangláb alatt az Egyesület hirdetőtáblát működtet, amelyen szintén nyilvánossá teszi tevékenységeit.
  - 3.13. A tevékenységgel kapcsolatos iratok nyilvánosak, azokba az elnökkel vagy a titkárral történő egyeztetés után, ésszerű időn belül, az általuk megjelölt helyen – a minden hónap első csütörtökén 17.00 órai kezdettel tartott egyesületi elnökségi ülésen – lehet betekinteni, illetőleg azokból saját költségére másolatot készíteni.

## 4. Az egyesületi tagság

- 4.1. A tagok és a felvételükre vonatkozó rendelkezések: a tagság rendes, pártoló és tiszteletbeli tagokból áll. A tagfelvételt a belépési nyilatkozat alapján az elnökség hagyja jóvá. A belépési nyilatkozatot a belépni szándékozó saját kezűleg tartozik aláírni és azon pontos lakcímét feltüntetni. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén 30 napon belül a közgyűléshez lehet fordulni jogorvoslati kérelemmel.
- 4.2. **Rendes tagok:** Klebelsberg-telep nagykorú lakossága, nemre való tekintet nélkül, valamint szegedi, vagy innen elszármazottak. Az Egyesület tagjai sorába csak magyar állampolgár, vagy letelepedési, tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár vehető fel.
- 4.3. **Pártoló tagok:** olyan személyek, akik az Egyesület céljaival egyetértenek, és azt támogatni kívánják, de a napi feladatok végzésében nem tudnak részt venni; a pártoló tagot az elnökség egyeztetését követően az elnök kéri fel a tagságra.
- 4.4. **Tiszteletbeli tagokká** oly egyének választhatók meg, akik az Egyesület érdekének előmozdítása körül különös érdemeket szereztek. A közgyűlés dönt a tiszteletbeli tagok felvételéről, kizárásáról.
- 4.5. A tagok jogai: Az Egyesület rendes tagjai a közgyűlésen tanácskozási és szavazati joggal bírnak, a tisztségre választhatók. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazati jogait csak személyesen gyakorolhatja. Pártoló és tiszteletbeli tagok csak tanácskozási joggal bírnak, de nem szavazhatnak, nem választhatók.
- 4.6. **A tagok kötelessége:** Az Egyesület rendes tagjai a Közgyűlés által megállapított tagdíjat tartoznak fizetni. Az Egyesületből kilépett tag az Egyesülettel szemben semmiféle igényt nem támaszthat. A mindenkori tagdíjat március 31-ig kötelesek befizetni. A tagdíj be nem fizetése a tagság törlését vonja maga után. Az egyesületi tag köteles betartani az alapszabály rendelkezéseit, a közgyűlés határozatait, az elnökség határozatait, valamint köteles elősegíteni az egyesület érdekeit.  
Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét
- 4.7. **A tagság megszűnése:** Kilépés vagy elhalálozás esetén a tagság megszűnik. A kilépési döntést írásban az elnökséghez kell benyújtani. A kilépésre irányuló szándéknyilatkozatot hatályosnak kell tekinteni a nyilatkozatban megjelölt időponttól, ennek hiányában a benyújtást követő hónap első napjával. Törlés útján a tagság megszűnik, ha a tag a 4.3. pontban szereplő követelményeknek nem tesz eleget, valamint a tag egy évi tagdíjjal hátralékban maradt és egyszeri írásbeli felszólításra 30 napon belül nem tesz eleget kötelezettségének. Az Egyesület tekintélyét sértő, vagy pedig annak érdekét és céljait csorbító tag az elnökség határozatával az Egyesületből kizárható. Kizárható továbbá az a tag is, aki bűncselekmény miatt jogerősen elítéltek. Kizárási indítványt az Egyesület elnöke tehet, vagy pedig 10 tag nyújthat be írásban, kellő indoklással. Az indítvány az érdekelt taggal közlendő azzal, hogy esetleges észrevételeit 15 nap alatt köteles írásban az elnökséghez beterjeszteni. A 15 nap elteltével az elnökség a kizárási indítvány felett szótöbbséggel, titkos szavazás útján határoz. A kizárási tárgyában hozott elnökségi határozatot az érdekelt a kézhezvételt követő naptól számított 15 napon belül a közgyűléshez megfellebbezheti, amely jogorvoslati lehetőséget biztosít számára.
- 4.8. **Tagdíjbefizetés:** A tagdíjat az éves közgyűlésen, illetve március végéig lehet befizetni. A tagdíj mértékét a közgyűlés szavazza meg.

## 5. Szervezeti felépítés: a közgyűlés

- 5.1. A közgyűlés a tagok összességének képviselője és az Egyesület döntéshozó szerve. A közgyűlés kétféle lehet: rendes és rendkívüli. A rendes közgyűlés minden év első negyedévében az elnökség által meghatározandó napon tartandó. A közgyűlés napja és a napirend legalább 15 nappal a közgyűlés napja előtt hirdető táblán, a Hírharangban és az Egyesület honlapján közzé kell tenni, amely mellett a tagokat külön meghívóval is meg

kell hívni, melyet a közgyűlés előtt legkésőbb 7 nappal kézbesíteni kell. A Meghívó levélnek tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét - amely fősabály szerint az Összefogás Háza (Szeged, Zentai utca 31.)-, idejét, a napirendi pontokat. A meghívónak tartalmaznia kell a jogi személy nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes.

A napirend kiegészítése:

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlés ülései nyilvánosak.

- 5.2. **A közgyűlés határozatképes**, ha azon a megjelenésre jogosultak legalább 50% +1 fő jelen van és határozatait egyszerű többséggel hozza. Az Alapszabály módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Amennyiben a fenti módon egybehívott tagok nem jelennének meg határozatképes számban, úgy a megismételt közgyűlés időpontja, módja az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető. A megismételt közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, ha a tagokat a távolmaradás következményeire a meghívóban figyelmeztették.
- 5.3. **A közgyűlés hatásköre:** a tisztségviselők, elnökség és tiszteletbeli tagok megválasztása, az alapszabály elfogadása és módosítása. A költségvetés és zárszámadás tárgyalása s általában minden vagyoni kérdésben végső fokon való döntés. A közgyűlés fogadja el az Egyesület éves beszámolóját. Az elnökség hatáskörét meghaladó fontosabb szerződések és különösen az Egyesület vagyoni állagát jelentősen érintő egyéb jogügyletek elhatározása és jóváhagyása; az elnökség megfellebbezett határozatának felülbírálás; a tagok indítványainak tárgyalása; az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása. A végelszámoló kijelölése. Az éves beszámolót a közgyűlés hagyja jóvá, amelynek jegyzőkönyve minden havonkénti elnökségi ülésen megtekinthető.
- 5.4. **A közgyűlés levezetése:** a közgyűlésen az Egyesület elnöke, annak akadályoztatása esetén az elnök döntésének alapján az elnökség valamely tagja elnököl. Az esetleges indítványok a közgyűlés napját megelőzően, legalább 3 nappal az elnökhöz írásban bejelentendők. A szavazás nyíltan, vagy pedig legalább 15 tag kívánságára titkosan történik. Titkos szavazás esetén az elnök a szavazatok összegyűjtésére háromtagú bizottságot jelöl ki, amely a szavazás eredményét megállapítja. Személyi ügyekben a szavazás mindenkor titkosan történik. A közgyűlésről az elnök által kijelölt tag jegyzőkönyvet vesz fel, melynek a gyűlés lényeges mozzanatait kell tartalmaznia, továbbá a közgyűlésen részt vett tagok aláírásukkal hitelesített névsorát és a közgyűlési határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv vezetője írja alá és a közgyűlés által kijelölt két tag hitelesíti. A közgyűlési döntésekről nyilvántartás készül, mely tartalmazza az adott döntés szövegét, a döntés időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A közgyűlés döntéseiről, határozatairól a döntést követő 15 napon belül értesíti az érintetteket, emellett döntéseit nyilvánosságra hozza és ismerteti tevékenységét és szolgáltatásait, a hirdető táblán, a *Hírharangban* és az Egyesület honlapján.

- 5.5. A rendkívüli közgyűlés egybehívható: ha az elnök vagy az elnökség szükségesnek tartja; ha az egyesületi tagok 1/3-a ebbéli kívánságát az elnökséghez írásban a tárgy megnevezése mellett kellő indoklással bejelenti. Amennyiben a rendkívüli közgyűlést összehívó indítvány valamely elnökségi határozat megváltoztatását célozza, azt a határozat közzétételétől, illetve kihirdetésétől számított 15 nap alatt kell beadni. A rendkívüli közgyűlés az arra célzó indítvány beadásától számított 30 napon belül hívandó össze. Rendkívüli közgyűlés összehívása hasonló módon történik, mint a rendes közgyűlés összehívása. Határozatképességre és tanácskozási módjára nézve is az alapszabálynak a rendes közgyűlésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 5.6. Az egyesület tagsága a közgyűlésen szavazatszámoló bizottságot választhat. Az Egyesület bármely tisztségviselőjének választásáról rendelkező közgyűlésen a szavazatszámoló bizottság választása kötelező. A szavazatszámoló bizottság 3 főből áll. Elsőként a szavazatszámoló bizottság elnökét választja meg a közgyűlés. A szavazatszámoló bizottság tagjára bármely szavazásra jogosult Egyesületi tag tehet javaslatot. A szavazás nyílt és egyfordulós. A szavazatszámoló bizottság elnöke az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapja. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A szavazatszámoló bizottság felhatalmazása a közgyűlésre szól. A szavazatszámoló bizottság feladata a szavazások szabályszerű lebonyolítása. A szavazások eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki. A szavazás során történt rendkívüli esemény bekövetkeztekor, ha a szavazás várhatóan szabályszerűen nem bonyolítható le, szavazatszámoló bizottság - többségi döntéssel – jogosult a szavazást felfüggeszteni. A folytatást 15 napon belüli időpontra a szavazatszámoló bizottság tűzi ki, feltéve, hogy a rendkívüli helyzet körülményeiből nem következik, hogy ezen időtartamon belül a szavazás nem folytatható le szabályszerűen.

## 6. Az ügyvezetés ellátása

- 6.1. **Az elnökséget a közgyűlés választja meg.** Az Egyesület összes ügyeit, amelyek nem a közgyűlés hatáskörébe tartoznak, az elnökség: az elnök, a titkár, a pénztáros, továbbá a közgyűlés által választott 2 fő összetételű elnökségi tag látja el. Az elnökséget a közgyűlés választja titkos szavazással, működési időtartama 4 év. Az elnökség a közgyűlésnek évenként beszámol.
- 6.2. Az elnökség tagjai, mint a szervezet vezető tisztségviselői nem vállalnak más egyesületben elnökségi pozíciót.
- 6.3. **Az elnökség működése:** az elnökség ülései nyilvánosak, határozatképessége az elnökség tagjainak jelenlétéhez kötődik. Az elnökség rendszeresen minden hónap elején ülészik, július és augusztus kivételével. Az elnökségi ülések időpontját az egyesület kiadásában megjelenő havi periodikában, a „Hírharang” című lapban teszik közzé, amelyet minden Klebelsberg-telepi lakos megkap, illetve az egyesületi honlapon is elérhető. Határozatképességhez legalább 3 fő elnökségi tag jelenléte szükséges. Az elnökség ülésén a határozathozatal nyílt szavazással történik, szavazategyenlőség esetén a kérdés újratárgyalása és új szavazás szükséges. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet az ülés elnöke és kijelölt jegyzője ír alá. Az elnökségi ülések jegyzőkönyve tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a résztvevők névsorát, dokumentálja az ülésen megbeszélt programokat, témákat, jelölve a feladatok felelőseit, vállalóit.
- 6.4. **Az elnökség hatásköre:** Határoz a tagok felvétele és kizárása ügyében. Éves munkatervet készít, megszervezi a programokat, majd beszámolót készít a munkájáról, terjeszt az évenkénti közgyűlés elé. Anyagi felelősség mellett kezeli az Egyesület vagyonát és a költségvetés keretén belül rendelkezik az utalványozásról. Gondoskodik a díjak pontos beszedéséről. Állandóan figyelemmel kíséri a tisztségviselők működését. A tagfelvételhez és kizáráshoz a jelenlévők háromnegyed részének hozzájárulása szükséges. A tagok felvétele és kizárása titkos szavazással történik. Minden más ügyben a szavazás nyílt.
- 6.5. **Az elnök** képviseli az Egyesületet, összehívja a közgyűlést és elnökségi üléseket, azokat

vezeti, végrehajtja a köz- és elnökségi gyűlések határozatait, a pénztárt legalább évente kétszer rovincsolja, előre nem látott rendkívüli esetekben 200.000 Ft összeg erejéig terjedő utalványozási joga van, az elnökségnek utólagosan teendő bejelentés mellett. Az Egyesület összes kiadmányait aláírja és eljárásáról a legközelebbi elnökségi gyűlésnek beszámolni tartozik.

**Az elnök jogai és kötelességei:**

- kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- gondoskodik az egyesület iratai, bevételi és kiadási bizonylatai kezeléséről
- gondoskodik a határozatok tárának és a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvek őrzéséről
- az elnöknek az intézkedéseit a közgyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban.

6.6. **A titkár**, valamint az elnökségi tagok az elnök felügyelete mellett végrehajtják az elnökség és a közgyűlés ama határozatait, amelynek végrehajtására utasítják. Vezetik az Egyesület adminisztrációját, az elnökségi gyűlések és az éves közgyűlés jegyzőkönyveikért ők a felelősek. Az egyesületi programok szervezésében és meghirdetésében részt vállalnak. Az elnök akadályoztatása esetén a titkár látja el a helyettesítő funkciót.

6.7. **A pénztáros** kezeli az Egyesület vagyonát, anyagi felelősség mellett. Tartozik a vagyon kezeléséről könyvelést vezetni, az egyesület könyvelőjével rendszeresen egyeztetni, minden tételt okmányokkal igazolni és a pénztári állásról és a vagyonkezelésről minden elnökségi ülésen jelentést tenni. Az Egyesületi év lezárásakor az Egyesület zárszámadásait, vagyonmérlegét és egyéb számadásait összeállítja és az elnökségnek bemutatja. A házipénztárban legfeljebb 50.000 Ft összegű pénzt tarthat, a pénztári felesleget az elnökség által megjelölt pénztáratéknél tartozik elhelyezni.

Pénztáros feladata

- tagdíjbeszedés
- tagok nyilvántartása
- számviteli bizonylatok kezelése
- számviteli követelmények teljesítése

**Az elnökség továbbá a könyvelői feladatok ellátásával megfelelő végzettségű személyt bíz meg, egyidejűleg meghatározva annak díjazását is.**

6.8. Az egyesület független szakembert kér fel pénztárellenőri funkcióra, akinek feladata: a pénztárkönyv és a házipénztár záró készletének ellenőrzése, a szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartásának követése, a pénzkezelés szabályzat betartatása, hiányosság jelzése az elnökség felé.

6.9. Fenti tisztségek vonatkozásában az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV tv. alapján összeférhetlenségi okok:

38. § (1) A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) A szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály

másképp nem rendelkezik,

c) A szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást-, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

39.§ (1)A szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. § (4)-(6) bekezdései alapján a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

## **7. Záró és átmeneti rendelkezések**

### **7.1. Az Egyesület megszűnése**

[Jogutódlással történő megszűnés]

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

[A jogutód nélküli megszűnés okai]

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

[2013. évi V. törvény 3:83-84. § szakaszai]

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése, megszüntetése esetén - a hitelezők kielégítése után - a vagyon a helyi önkormányzati szervet illeti meg, amelyet a helyi közösség érdekében használhat fel.

7.2. Jelen alapszabályban nem részletezett kérdésekben az „Alaptörvény”, „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV. törvény, „A Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény, valamint az idevonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az Alapszabály jelen módosított szövegét a 2017. február 24. napján tartott közgyűlés fogadta el.

S z e g e d, 2017. február 24.

.....  
Nana János

leköszönt és megválasztott elnök

**Záradék:**

Alulírott ..... Nana János ..... , mint a Klebelsberg-telepi Polgári Kör Egyesület (leköszönt és megválasztott) elnöke igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. tanú

aláírás: Kasper Blanka

név: KASPER BLANKA

lakcím: 6729 SZEGED, ZENTAI U. 48.

szig. sz.: 40 10 31 MA

2. tanú

aláírás: Kismarton Zsolt

név: KISMARTON ZSOLT

lakcím: 6729 SZEGED, KECE U. 27.

szig. sz.: 78 15 26 KA