

# A SZEGED KLEBELSBERG-TELEPI POLGÁRI KÖR EGYESÜLET ALPSZABÁLYA

Az 1999. január 21. napján kelt alapszabály egységes szerkezetbe foglalva a  
2009. január 30-i és a  
2014. május 27-i módosításokkal

## 1. Az egyesület adatai

- 1.1. Az egyesület neve:** Szeged Klebelsberg-telepi Polgári Kör Egyesület
- 1.2. Az egyesület angol neve:** Civil Association of Szeged-Klebelsberg Township
- 1.3. Az egyesület székhelye:** Szeged, Klebelsberg-telep, Zentai utca 31.
- 1.4. Az egyesület alapításának éve:** 1999.
- 1.5. Az egyesület szervezete:** a Szeged Klebelsberg-telepi Polgári Kör Egyesület jogi személy, tevékenységét közhasznú tevékenységként végzi.
- 1.6. Az egyesület működési területe:** Szeged Klebelsberg-telep
- 1.7. Az egyesület pecsétje:** köriratban: Szeged Klebelsberg-telepi Polgári Kör Egyesület, alapítva 1929, 1999.

## 2. Az egyesület célkitűzése és tevékenységei

- 2.1. Az egyesület célja:** az 1929-ben alapított egykori Klebelsberg-telepi Polgári Kör hagyományait követve az 1999-ben újjáalakult egyesület feladatának tartja:
- 2.2.1. Szeged Klebelsberg-telep érdekképviselését, a lakókörnyezet fejlesztését,
- 2.2.2. a telepi közösségi élet előmozdítását, közösségi, kulturális, ismeretterjesztő programok, sportrendezvények szervezését és lebonyolítását,
- 2.2.3. helybeli időskorúak gondozását, segítségét,
- 2.2.4. a telep hagyományainak (gróf Klebelsberg Kunó emlékének) ápolását,
- 2.2.5. a lakókörnyezet (a városrész és a körülötte lévő terület) környezetvédelmét.

## 3. A közhasznúság

- 3.1. **A szervezet közhasznú tevékenységei, amelyeket az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi és az azok teljesítését előíró jogszabályhelyek:**

- **tevékenység: szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása**  
közfeladat: a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése  
jogszabály hely: 2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1.§-6. §
- **kulturális tevékenység**

közfeladat: közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása (művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének) a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézménye, lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése  
jogszabály hely: 1991. évi XX. tv. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)

– **tevékenység: környezetvédelem**

közfeladat: A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása. Településtudás, környezet- és természetvédelem. A közterület tisztán tartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok. Helyi környezet és természetvédelem.

jogszabály hely: 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1), 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 3.11.12.

– **tevékenység: sport**, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,

közfeladat: az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése

jogszabály hely: 2004. évi I. tv. a sportról 49. § (4) c)-e)

– **tevékenység: közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások**

közfeladat: támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét.

jogszabály hely: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b)

Az Egyesület időskorúak támogatása érdekében kapcsolatot tart a helybeli Harangláb Nyugdíjasklubbal, pályázatok keretében vállal segítségnyújtást.

Kulturális programok, helytörténeti kiállítások és vetélkedők, kézműves foglalkozások, karácsonyi műsorok szervezése az Egyesület rendszeres tevékenységei közé tartoznak immár évek óta.

Az Egyesület 1999 óta rendszeresen szervez köztéri takarító akciókat, hulladékgyűjtést, lakossági fórumokat a Holt-Tisza környezetvédelmi rehabilitációjával kapcsolatban.

Az Egyesület támogatja a rendszeresen megrendezésre kerülő „Hattyas-kupa” sportprogramokat.

3.2. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból: a programokon nem csupán az egyesületi tagok, hanem Szeged Klebelsberg-telep valamennyi lakosa és bárki részt vehet.

3.3. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

3.4. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel azt az itt meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3.5. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól

független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői, európai parlamenti képviselői, megyei és fővárosi önkormányzati választásokon jelöltet nem állít és azt nem támogat.

3.6. Az Egyesület közhasznú tevékenysége, szolgáltatásainak igénybevételi módja és beszámolóí nyilvánosak. A nyilvánosságról minimálisan az Egyesület honlapján való közzététel útján, továbbá az adott esetben elvárható más módon is gondoskodni kell. A havonként megjelenő, az Egyesület által kiadott Hírharang újság minden programmal kapcsolatban meghívót, majd a programot követően részletes beszámolót közöl, amely internetes hírlevél formájában is kiküldésre kerül. Klebelsberg-telep központjában a harangláb alatt az Egyesület hirdetőtáblát működtet, amelyen szintén nyilvánosság teszi közhasznú tevékenységeit.

A közhasznú tevékenységgel kapcsolatos iratok nyilvánosak, azokba az elnökkel vagy a titkárral történő egyeztetés után, ésszerű időn belül, az általuk megjelölt helyen – a minden hónap első csütörtökén 17.00 órai kezdettel tartott egyesületi vezetőségi ülésen – lehet betekinteni, illetőleg azokból saját költségére másolatot készíteni.

#### 4. Az egyesületi tagság

4.1. A tagok és a felvételükre vonatkozó rendelkezések: a tagság rendes, pártoló és tiszteletbeli tagokból áll. A tagfelvételt a belépési nyilatkozat alapján a vezetőség hagyja jóvá. A belépési nyilatkozatot a belépni szándékozó saját kezűleg tartozik aláírni és azon pontos lakcímét feltüntetni. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén 30 napon belül a közgyűléshez lehet fordulni jogorvoslati kérelemmel.

4.1.1. Rendes tagok: Klebelsberg-telep nagykorú lakossága, nemre való tekintet nélkül, valamint szegedi, vagy innen elszármazottak. Az Egyesület tagjai sorába csak magyar állampolgár, vagy letelepedési, tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár vehető fel.

4.1.2. Pártoló tagok: olyan személyek, akik az Egyesület céljaival egyetértenek és azt támogatni kívánják, de a napi feladatok végzésében nem tudnak részt venni; a pártoló tagot a vezetőség egyeztetését követően az elnök kéri fel a tagságra.

4.1.3. Tiszteletbeli tagokká oly egyének választhatók meg, akik az Egyesület érdekének előmozdítása körül különös érdemeket szereztek. A tiszteletbeli tagot a vezetőség egyeztetését követően az elnök kéri fel a tagságra.

4.2. A tagok jogai: Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terheli, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg. Az Egyesület rendes tagjai a közgyűlésen tanácskozási és szavazati joggal bírnak, a tisztségre választhatók. Pártoló és tiszteletbeli tagok csak tanácskozási joggal bírnak, de nem szavazhatnak, nem választhatók.

4.3. A tagok kötelessége: Az Egyesület rendes tagjai a Közgyűlés által megállapított tagdíjat tartoznak fizetni. Az Egyesületből kilépett tag az Egyesülettel szemben semmiféle igényt nem támaszthat. A mindenkori tagdíjat március 31-ig kötelesek befizetni. A tagdíj be nem fizetése a tagság törlését vonja maga után.

4.4. A tagság megszűnése: Kilépés vagy elhalálozás esetén a tagság megszűnik. A kilépési döntést írásban a vezetőséghez kell benyújtani, az írásbeli kérelemnek megfelelően a vezetőség törli a tagot a tagnévsorból. Törlés útján a tagság megszűnik, ha a tag a 4.3. pontban szereplő követelményeknek nem tesz eleget, valamint a tag egy évi tagdíjjal

hátralékban maradt és egyszeri írásbeli felszólításra 30 napon belül nem tesz eleget kötelezettségének. Az Egyesület tekintélyét sértő, vagy pedig annak érdekét és céljait csorbító tag a vezetőség határozatával az Egyesületből kizárható. Kizárható továbbá az a tag is, aki bűncselekmény miatt jogerősen elítéltek. Kizárási indítványt az Egyesület elnöke tehet, vagy pedig 10 tag nyújthat be írásban, kellő indoklással. Az indítvány az érdekelt taggal közlendő azzal, hogy esetleges észrevételeit 15 napon alatt köteles írásban a vezetőséghez beterjeszteni. A 15 nap elteltével a vezetőség a kizárási indítvány felett szótöbbséggel, titkos szavazás útján határoz. A kizárás tárgyában hozott vezetőségi határozatot az érdekelt a kézhezvételt követő naptól számított 15 napon belül a közgyűléshez megfellebbezheti, amely jogorvoslati lehetőséget biztosít számára.

## 5. Szervezeti felépítés: a közgyűlés

5.1. A közgyűlés a tagok összességének képviselője és az Egyesület **döntéshozó** szerve. A közgyűlés kétféle lehet: rendes és rendkívüli. A rendes közgyűlés minden év első negyedévében a vezetőség által meghatározandó napon tartandó. A közgyűlés napja és a napirend legalább 15 nappal a közgyűlés napja előtt hirdető táblán, a Hírharangban és az Egyesület honlapján közszemlére teendő, amely mellett a tagokat külön meghívóval is meg kell hívni. A közgyűlés ülései nyilvánosak.

5.2. A közgyűlés határozatképes, ha azon a megjelenésre jogosultak legalább 50% +1 fő jelen van és határozatait egyszerű többséggel hozza. Alapszabály módosítása, más Egyesületbe való beolvadás, valamint az Egyesület felosztása és a vagyon hasznosítása tárgyában egybehívott közgyűlés határozatképességéhez azonban a tagok legalább 2/3-ának jelenléte és az ebben a tárgyban hozott határozatok érvényességéhez pedig a jelenlévők legalább 3/4-ének hozzájárulása szükséges. Amennyiben a fenti módon egybehívott tagok nem jelennének meg határozatképes számban, úgy a megismételt közgyűlés időpontja, módja az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető. A halasztott közgyűlés határozatképességéhez szükséges, hogy a tagokat a távolmaradás következményeire figyelmeztessék.

5.3. A közgyűlés hatásköre: a tisztségviselők, vezetőség és tiszteletbeli tagok megválasztása, az alapszabály elfogadása és módosítása. A költségvetés és zárszámadás tárgyalása általában minden vagyoni kérdésben végső fokon való döntés. A közgyűlés fogadja el az Egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését. A vezetőség hatáskörét meghaladó fontosabb szerződések és különösen az Egyesület vagyoni állagát jelentősen érintő egyéb jogügyletek elhatározása és jóváhagyása; a vezetőség megfellebbezett határozatának felülbírálat; a tagok indítványainak tárgyalása; az Egyesület **megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása. A végelszámoló kijelölése.** Az éves beszámolót a közgyűlés hagyja jóvá, amelynek jegyzőkönyve minden, havonkénti vezetőségi ülésen megtekinthető.

5.4. A közgyűlés levezetése: a közgyűlésen az Egyesület elnöke, annak akadályoztatása esetén az elnök döntésének alapján a vezetőség valamely tagja elnököl. Az esetleges indítványok a közgyűlés napját megelőzően, legalább 3 nappal az elnökhöz írásban bejelentendők. A szavazás nyíltan, vagy pedig 15 tag kívánságára titkosan történik. Titkos szavazás esetén az elnök a szavazatok összegyűjtésére három tagú bizottságot jelöl ki, amely a szavazás eredményét megállapítja. Személyi ügyekben a szavazás mindenkor titkosan történik. A közgyűlésről az elnök által kijelölt tag jegyzőkönyvet vesz fel, melynek a gyűlés lényeges mozzanatait kell tartalmaznia, továbbá a közgyűlésen részt vett tagok aláírásukkal hitelesített névsorát és a közgyűlési határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv vezetője írja alá és a közgyűlés által kijelölt két tag hitelesíti. A közgyűlési döntésekről nyilvántartás készül, mely tartalmazza az adott döntés szövegét, a döntés időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A közgyűlés

döntéseiről, határozatairól a döntést követő 15 napon belül értesíti az érintetteket, emellett döntéseit nyilvánosságra hozza és ismerteti közhasznú szolgáltatásait, a közhasznúság jelentését a hirdető táblán, a Hírharangban és az Egyesület honlapján.

5.5. A rendkívüli közgyűlés egybehívható: ha az elnök vagy a vezetőség szükségesnek tartja; ha az egyesületi tagok 1/3-a ebbéli kívánságát a vezetőséghez írásban a tárgy megnevezése mellett kellő indoklással bejelenti. Amennyiben a rendkívüli közgyűlést összehívó indítvány valamely vezetőségi határozat megváltoztatását célozza, azt a határozat közlésétől, illetve kihirdetésétől számított 15 nap alatt kell beadni. A rendkívüli közgyűlés az arra célzó indítvány beadásától számított 30 napon belül hívandó össze. Rendkívüli közgyűlés összehívása hasonló módon történik, mint a rendes közgyűlés összehívása. Határozatképességre és tanácskozási módjára nézve is az alapszabálynak a rendes közgyűlésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

## 6. Az ügyvezetés ellátása

6.1. Az **elnökséget a közgyűlés választja meg**. Az Egyesület összes ügyeit, amelyek nem a közgyűlés hatáskörébe tartoznak, az **elnökség**: az elnök, a titkár, a pénztáros, továbbá a közgyűlés által választott 2 fő összetételű **elnökségi tag látja el**. Az **elnökséget** a közgyűlés választja titkos szavazással, működési időtartama 2 év. Az **elnökség** a közgyűlésnek évenként beszámol és közhasznúsági jelentést tesz munkájáról.

6.2. Az **elnökség** tagjai, mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői nem vállalnak más egyesületben vezetőségi pozíciót.

6.3. Az **elnökség** működése: az **elnökség** ülései nyilvánosak, határozatképessége az **elnökség tagjainak** jelenlétéhez kötődik. Az **elnökség** rendszeresen minden hónap elején ülészik; az **elnökségi** ülések időpontját az egyesület kiadásában megjelenő havi periodika, a „Hírharang” című lapban teszik közzé, amelyet minden Klebelsberg-telepi lakos megkap, illetve az egyesületi honlapon is elérhető ([www.klebelsberg-egyesulet.hu](http://www.klebelsberg-egyesulet.hu)). Határozatképességhez legalább az **elnökség tagjai** 2/3-ának jelenléte szükséges. Az **elnökség** a határozathozatal nyílt szavazással történik, szavazategyenlőség esetén a kérdés újratárgyalása és új szavazás szükséges. Az **elnökségi** gyűlésekről jegyzőkönyv készül, amelyet a gyűlés elnöke és kijelölt jegyzője ír alá. Az **elnökségi** ülések jegyzőkönyve tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a résztvevők névsorát, dokumentálja az ülésen megbeszélte programokat, témákat, jelölve a feladatok felelőseit, vállalóit.

6.4. Az **elnökség** hatásköre: Határoz a tagok felvétele és kizárása ügyében. Éves munkatervet készít, megszervezi a programokat, majd beszámolót készít a munkájáról, valamint közhasznúsági jelentést terjeszt az évenkénti közgyűlés elé. Anyagi felelősség mellett kezeli az Egyesület vagyonát és a költségvetés keretén belül rendelkezik az utalványozásról. Gondoskodik a díjak pontos beszedéséről. Állandóan figyelemmel kíséri a tisztségviselők működését. A tagfelvételhez és kizáráshoz a jelenlévők háromnegyed részének hozzájárulása szükséges. A tagok felvétele és kizárása titkos szavazással történik. Minden más ügyben a szavazás nyílt.

6.5. Az elnök képviseli az Egyesületet, összehívja a közgyűlést és **elnökségi** üléseket, azokat vezeti, végrehajtja a köz- és **elnökségi** gyűlések határozatait, a pénztárt legalább évente kétszer rovincsolja, előre nem látott rendkívüli esetekben 200.000,- Ft összeg erejéig terjedő utalványozási joga van, az **elnökségnek** utólagosan teendő bejelentés mellett. Az Egyesület összes kiadmányait aláírja és eljárásáról a legközelebbi **elnökségi** gyűlésnek beszámolni tartozik.

6.6. A titkár, valamint az **elnökségi** tagok az elnök felügyelete mellett végrehajtják a z **elnökség** és a közgyűlés ama határozatait, amelynek végrehajtására utasítják. Vezetik az

Egyesület adminisztrációját, az **elnökségi** gyűlések és az éves közgyűlés jegyzőkönyveiért ők a felelősek. Az egyesületi programok szervezésében és meghirdetésében részt vállalnak. Az elnök akadályoztatása esetén a titkár látja el a helyettesítő funkciót.

A pénztáros kezeli az Egyesület vagyont, anyagi felelősség mellett. Tartozik a vagyon kezeléséről könyvelést vezetni, minden tételt okmányokkal igazolni és a pénztári állásról és a vagyonkezelésről minden vezetőségi ülésen jelentést tenni. Az Egyesületi év lezárásakor, az Egyesület zárszámadásait, vagyonmérlegét és egyéb számadásait összeállítja és a vezetőségnek bemutatja. A házipénztárban legfeljebb 50.000,-Ft összegű pénzt tarthat, a pénztári felesleget a vezetőség által megjelölt pénztárazónán tartozik elhelyezni.

**Fenti tisztségek vonatkozásában az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló a 2011. évi CLXXV tv. alapján összeférhetetlenségi okok:**

38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyintéző szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy  
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.  
(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki  
a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást-, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

39.§(1)A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,

a)amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b)amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c)amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d)amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

(2)A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 7. Záró és átmeneti rendelkezések

7.1. Az Egyesület feloszlata közgyűlési határozat vagy bírósági feloszlás folytán történhet meg. Megszűnés esetén az Egyesület vagyonáról a Közgyűlés dönt, a megmaradó vagyont a tagok között nem lehet felosztani.

7.2. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., valamint az idevonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapszabály (módosított) szövegét a 2014. május 27. napján tartott közgyűlés fogadta el.

Szeged, 2014. 05. 27.

Gáspár Ferencné  
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1

Tanú 2

aláírás:.....

aláírás:.....

név:.....

név:.....

lakcím:.....

lakcím:.....

szig. sz.:.....

szig. sz.:.....